

Mestská časť Bratislava - Dúbravka

Materiál na 10. rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
dňa 22.9.2011

Interpelácie poslancov miestneho zastupiteľstva

Predkladateľ :

JUDr. Štefan Grman, OSc.
poverená vedením Mú




Materiál obsahuje :

1. Návrh uznesenia
2. Odpoveď na interpeláciu


Zodpovedný :

Ing. Gabriel Kosnáč
vedúci Organizačného oddelenia



Spracovateľ :

Mgr. Alexandra Harvilaková
Organizačné oddelenie



Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo

berie na vedomie

informáciu o plnení interpelácií poslancov Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti
Bratislava-Dúbravka

**Interpelácie poslancov miestneho zastupiteľstva
vznesené na 8. rokovaní Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-
Dúbravka**

Interpelovaný : Mgr. art. Henrieta Dóšová

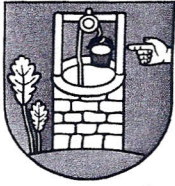
Interpelujúci poslanec :

1. PhDr. Matilda Križanová

Interpelovaný : Ing. Ružena Zathurecká

Interpelujúci poslanec :

2. PhDr. Matilda Križanová



PÍ SOMNÁ INTERPELÁCIA POSLANCA MIESTNEHO ZASTUPITELSTVA

Mestskej časti Bratislava – Dúbravka

INTERPELOVANÝ: riaditeľka DKD Mgr. Dóšová

PREDMET INTERPELÁCIE: Ekonomika v oblasti hospodárenia s bytmi

TEXT INTERPELÁCIE: žiadam predložiť:

1. Informácia o plnení uznesenia MZ č. 475/2010 v bode b/ zo dňa 30.3.2010.
2. Prehľad výdavkov na hlavnú činnosť DKD v roku 2010 z poskytnutej dotácie mestskej časti Bratislava-Dúbravka .
3. Prehľad o počte a čase vyhlásených verejných obstaraní na priestory DKD s rozlohou nad 35 m².

Miestny úrad mestská časť Bratislava-Dúbravka	
Došlo:	08-07-2011
Číslo:	11244/11
Číslo predch. spisu:	Ref.: <i>[signature]</i>

Dátum: 28.6.2011

[signature]
meno, priezvisko a podpis poslancu



DOM KULTÚRY
DÚBRAVKA

DOM KULTÚRY DÚBRAVKA A MIESTNA KNIŽNICA

Saratovská 2/A, 844 52 Bratislava

IČO: 173 300 25, IČ DPH: SK2020907592, DIČ: 2020907592

Bankové spojenie: Tatra banka, číslo účtu: 2623700053/1100

tel.: 69 20 30 30, fax: 64 53 20 14, www.dkubravka.sk, dosova@dkubravka.sk

Miestny úrad mestská časť Bratislava-Dúbravka	
Došlo:	27-07-2011
Číslo: 12100/2011	Prílohy: 1x PR
Číslo predch. spisu:	Ref:

Miestny úrad Dúbravka
Žatevná 2
841 01 Bratislava
Organizačné oddelenie

V Bratislave, 26.7.2011

Vec: Odpoveď na interpeláciu poslankyne MZ p. Križanovej zo dňa 28.6.2011

Na základe interpelácie zo dňa 28.6.2011 uvádzam nasledovné:

k bodu 1:

Informácia o plnení uznesenia MZ č.475/2010 v bode B, zo dňa 30.3.2010

Uznesenie MZ č.475/2010

B. ukladá

Riaditeľke Domu kultúry Dúbravka a prednostovi miestneho úradu zabezpečiť vypracovanie ekonomicko-právnej analýzy dopadu odňatia nehnuteľného majetku Domu kultúry Dúbravka a jeho vrátenie do majetku mestskej časti najmä z hľadiska dopadu na hospodárenie Domu kultúry Dúbravka a na rozpočet mestskej časti Bratislava-Dúbravka.

Analýza dopadu odňatia nehnuteľného majetku Domu kultúry Dúbravka z hľadiska hospodárenia Domu kultúry Dúbravka.

Uznesením **MZ č.456/2010 zo dňa 9.2.2010** bol schválený záväzný rozpočet pre mestskú časť Dúbravka na rok 2010 ktorého súčasťou je aj rozpočet DKD, ako vyrovnaný.

Miestne zastupiteľstvo Bratislava- Dúbravka na svojom ďalšom zasadnutí dňa **30.03.2010** schválilo **uznesenie č. 475/2010** - odňatie zo správy Domu kultúry Dúbravka nehnuteľný majetok ,časť budovy o výmere 293, 3 m² , nachádzajúcej sa v k. ú. Dúbravka na pozemku parc. č. 3026/4, súp. č. 2898 v hodnote 35 064,- EUR /zostatková hodnota stavby je 912 358,58 EUR/, v ktorej sídli pobočka TATRA BANKY, a. s. , Bratislava a prevzatie zmluvného záväzku o nájme nebytových priestorov na nového nájomcu - mestskú časť Bratislava- Dúbravka.

V zmysle Štatútu hl. mesta Slovenskej republiky Bratislavy v zmysle Čl. 26, bodu 4, písm. c/ miestne zastupiteľstvo rozhoduje vo veciach týkajúcich sa nakladania a hospodárenia so

zvereným majetkom. Pod zvereným majetkom, s ktorým mestská časť hospodári sa podľa § 119 Občianskeho zákonníka rozumejú veci hnutelné alebo nehnuteľné.

Nehnuteľnosťami sú pozemky a stavby spojené so zemou pevným základom. Takouto nehnuteľnosťou je aj Dom kultúry Dúbravka, označený jedným súpisným číslom.

Súčasne uložilo toto Miestne zastupiteľstvo vypracovať ekonomicko-právnu analýzu z hľadiska dopadu na hospodárenie DKD a mestskej časti v termíne do **21.9.2010**.

Dôvody odňatia majetku DKD mám dodnes nie sú známe. Ak by predmetný úkon smeroval k povinnosti príspevkovej organizácie dodržať právny predpis, ktorý ukladá povinnosť neprekročiť podiel vlastných príjmov k celkovým výrobným nákladom o 50 % bol by bezpredmetný, pretože podiel vlastných príjmov našej organizácie oproti celkovým výrobným nákladom **nebol ani v minulosti ani teraz nikdy prekročený**.

Napriek termínu predloženia analýzy a z nej vyplývajúceho dopadu na hospodárenie DKD, bol už na ďalšom **MZ 18.5.2010** schválený upravený rozpočet mestskej časti na rok 2010, ktorý počíta v príjmovej časti s príjmami z nájmu Tatra banky. Úprava rozpočtu DKD nebola následne schválená žiadnym Uznesením.

Na následnom **MZ dňa 29.6.2010** bola predložená ekonomickým oddelením Miestneho úradu (spracovateľ: Ing. Čársky) a DKD, analýza dopadu zmeny financovania DKD s návrhom úpravy rozpočtu. Stanovisko spracovateľa však postrádalo presnú argumentáciu a rešpektovanie zákona, podľa ktorého musí byť rozpočet príspevkovej organizácie vyrovnaný. Stanovisko DKD bolo doložené. Predkladateľ (prednosta m.č.) tento materiál stiahol z rokovania.

Z ekonomického hľadiska hospodárenia Domu kultúry Dúbravka a vzniknutého finančného deficitu sme jednotlivé položky rozpočtu boli nútení upraviť nasledovne:

v položke – účet 551 – Odpisy hmotného a nehmotného majetku – znížiť náklady medzi ročne vo výške **1.753,- Eur**.

v položke – účet 602-Tržby z predaja služieb – dlhodobý prenájom DKD - znížiť výnosy medzi ročne o sumu **50.472,- Eur**.

Medziročne vznikol deficit finančných prostriedkov v rozpočte Domu kultúry Dúbravka oproti skutočnej spotrebe prevádzkových nákladov vo výške **48.719,- Eur**.

Znížené výnosy v položke – účet 602-Dlhodobý prenájom o sumu **50.472,- Eur**, museli byť presunuté do položky – účet 691-Príspevky na prevádzku.

Po upravení rozpočtu Domu kultúry Dúbravka v citovaných položkách tvoril podiel vlastných príjmov našej organizácie k celkovým výrobným nákladom **36,57 %**.

k bodu 2:

Prehľad výdavkov na hlavnú činnosť DKD v roku 2010 z poskytnutej dotácie mestskej časti

Prehľad výdavkov je zrejмый z priloženej tabuľky.

Rozpis nákladov na hlavnú činnosť za rok 2010

		Skutočnosť k 31.12.2010	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
501001	Materiál na kultúru	2 688,57	2 688,57	
501002	Prevádzkový materiál	8 200,19	4 510,10	3 690,09
501003	Kancelárske potreby	1 026,49	564,57	461,92
501004	Odborná literatúra	782,70	430,49	352,22
501005	Drobný majetok	188,23	103,53	84,70
501007	Peridiká, knihy-knižnica	924,77	924,77	0,00
501009	PHM diesel	8,40	4,62	3,78
	Spolu	13 819,35	9 226,65	4 592,70
502001	Plyn	50 249,17	27 637,04	22 612,13
502002	Elektrická energia	23 323,81	12 828,10	10 495,71
502003	Vodné, stočné	7 244,53	3 984,49	3 260,04
502004	Teplo	8 516,33	4 683,98	3 832,35
	Spolu	89 333,84	49 133,61	40 200,23
511001	Prevádzkové opravy	8 844,56	4 864,51	3 980,05
511002	Opravy z FO	39 176,96	21 547,33	17 629,63
511003	Oprava- z F obce	33 113,08	18 212,19	14 900,89
511004	Oprava- reštaurácia	15 835,65	8 709,61	7 126,04
	Spolu	96 970,25	53 333,64	43 636,61
512	Cestovné	207,99	114,39	93,60
513	Reprezentačné	379,80	379,80	0,00
518001	Služby za stravné lístky	771,80	424,49	347,31
518002	Honoráre	45 999,53	45 999,53	0,00
518003	Servisný poplatok EPS	979,80	538,89	440,91
518005	Požičovné	3 915,09	3 915,09	0,00
518006	Služby-masačník	11 242,84	6 183,56	5 059,28
518007	Internetové služby, doména	1 031,17	567,14	464,03
518008	Prevádzkové služby	14 653,59	8 059,47	6 594,12
518011	Predaj vstupeniiek	1 390,44	1 390,44	0,00
518012	Telefón	7 652,11	4 208,66	3 443,45
518013	Služby pri kultúrnych akciách	10 084,34	10 084,34	0,00
518014	Likvidácia odpadu	3 981,60	2 189,88	1 791,72
518015	Právne služby	2 923,12	1 607,72	1 315,40
518017	Reklama, inzercia	3 396,99	1 868,34	1 528,65
518021	Účtovnícke práce, mudové práce	8 371,56	4 604,36	3 767,20
518023	Obsluha kotolne, údržba	11 797,70	6 488,74	5 308,97
518024	Upratovanie a údržba	600,00	330,00	270,00
518025	Výkon technika PO,CO,BOZP	4 246,95	2 335,82	1 911,13
518026	Prenájom rohoží	126,12	69,37	56,75
518027	Kontrola a čistenie komínov	35,00	19,25	15,75
518031	Oprava a údržba vodoinštalácie	2 828,00	1 555,40	1 272,60

518034	Oprava a údržba elektroinšt.	3 752,00	2 063,60	1 688,40
518035	Správa PC siete	2 485,91	1 367,25	1 118,66
518036	Prevádzkové opravné služby	30,25	16,64	13,61
518037	Ostatné služby	621,00	341,55	279,45
			106	
	Spolu	142 916,91	229,53	36 687,38
521	Mzdy	156 782,04	86 230,12	70 551,92
	Dohody	11 275,92	6 201,76	5 074,16
	Spolu	168 057,96	92 431,88	75 626,08
524	Zákonné poistenie	51 828,24	28 505,53	23 322,71
527	Ostatné zákonné soc. náklady	10 981,25	6 039,69	4 941,56
531	Daň z mot. Vozidiel	135,10	74,31	60,80
538	Ostatné dane a poplatky	1 774,42	975,93	798,49
545	Ostatné pokuty, penále, úroky	850,00	467,50	382,50
548	DPH neuplat. na vstupe-koefficient	29 590,19		29 590,19
		Skutočnosť k 31.12.2010	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
551	Odpisy	115 249,42	63 387,18	51 862,24
552	Rezervy zákonné	10 488,28	5 768,55	4 719,73
563	Kurzové straty	141,67	77,92	63,75
568	Ostatné finančné náklady	6 107,64	3 359,20	2 748,44
572	Škody	2 394,32	1 316,88	1 077,44
	Náklady celkom	741 227	420 822	320 404

K bodu 3:

Prehľad o počte a čase vyhlásených VOS na priestory DKD s rozlohou nad 35 m²

Prvá VOS na prenájom neobsadených priestorov v DKD bola vyhlásená v decembri 2010 (kancelársko-obchodné priestory o rozlohe 75 m² a skladové priestory v suteréne o rozlohe 130 m²) a ďalšia v júli 2011 (kancelárske priestory o rozlohe 15,3 m², 12,2 m², 19,1 m² a skladové priestory v suteréne o rozlohe 130 m²), obidve v zmysle zákona č. 138/1991 Z.z. v súlade s platnými Pravidlami m.č. Dúbravka o nakladaní s nehnuteľným majetkom a nehnuteľným majetkom zvereným do správy m.č. Dúbravka. (§ 13, bod 4) a platným Štatútom DKD, čl. 2, písm. E.

V zmysle zákona SRN č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a pravidiel mestskej časti Bratislava - Dúbravka o organizovaní obchodných verejných súťaží dňa 10.1. 2011 vyhodnotila komisia vyhlasovateľa prvej VOS splnenie podmienok a ponuky.

Kritériom na vyhodnotenie výberu úspešného návrhu bola najvyššia cena za prenájom nebytových priestorov v Euro za m² na rok.

Podmienky účasti prvej VOS boli navrhovateľom splnené.

V ďalšom konaní vyhlasovateľ (DKD) postupoval tak, že s úspešným navrhovateľom (kancelársko-obchodné priestory o rozlohe 75 m²) uzatvoril zmluvu o prenájme a to najneskôr 10. deň od odoslania oznámenia o výsledku súťaže navrhovateľovi. Na skladové priestory neobdržal navrhovateľ žiadnu ponuku.

V záverečnom vyjadrení výberovej komisie prvej VOS bolo konštatované, že cena za predmet nájmu je primeraná mieste nehnuteľnosti a času konania súťaže. Navrhovateľ predložil ponuku v súlade s určenou primeranou cenou.

Vzhľadom k vyššie uvedenému komisia navrhla prijať túto ponuku. Predsedom komisie bol poslanec za m.č. Dúbravka - Ing.. Boris Hradecký, členmi komisie boli zamestnanci DKD - Ing. Ida Jakvirťová a Radovan Hradecký.

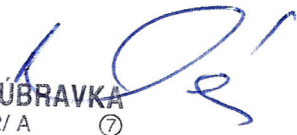
V priebehu procesu prvej VOS nebol uplatnený žiadny revízny postup - námietka, žiadosť o nápravu či sťažnosť.

Súťaž prebehla korektne a transparentne na základe ustanovenia

Obchodného zákonníka a v súlade s osobitnými právnymi predpismi.

Druhá VOS práve prebieha. Lehota na vyžiadanie podkladov na predloženie ponuky je v termíne do 10.8.2011 do 14.00 hod.

Mgr. Art. Henrieta Dóšová
riaditeľka DKD


DOM KULTÚRY DÚBRAVKA
Saratovská 2/ A
844 52 BRATISLAVA
IČO: 173 300 25, DIČ: 2020907592
IČ-DPH: SK2020907592

Ing. Ružena Zathurecká
hlavná kontrolórka
m.č. Bratislava-Dúbravka

VEC: Stanovisko k interpelácii zo dňa 6. 7. 2011

Dňa 5. septembra 2011 som obdržala interpeláciu vznesenú na zasadnutí MZ dňa 6.7.2011.

Citácia z písomnej interpelácie:

INTERPELOVANÝ: Miestna kontrolórka Ing. Záturecká

PREDMET INTERPELÁCIE: Ekonomika v oblasti hospodárenia s bytmi

TEXT INTERPELÁCIE:

1. Aké boli celkové výdavky na rekonštrukciu a obnovu mestského bytového fondu, z toho príspevky preukázané správcom domov do fondu opráv za obecné byty, výdavky na opravy obecných bytov, výdavky na opravy bytov v MŠ a ZŠ, kto odsúhlasoval opravy na uvedených bytoch?
2. Aká bola celková úhrada nájomného za príslušné roky podľa predpisu a celkového predpisu na nájomné a služby?
3. Prijaté platby za nájomné spolu so službami a vymožitelnými pohľadávkami ku koncu roka 2006 a za roky 2007 – 2010.
4. Aká bola celková pohľadávka voči neplatičom za úhrady za plnenia poskytované s užívaním obecného bytu?
5. Koľko bolo podaných reklamácií z vyúčtovania nákladov s užívaním bytu za roky 2007 až 2010 a akou formou boli riešené?
6. Akou formou boli vypracované vyúčtovania nákladov za služobné byty (VZN, nariadenie vlády a iné.), aké boli nedoplatky z týchto vyúčtovaní za jednotlivé roky?
7. Prehľady o vyplatení preplatkov z vyúčtovania nákladov za predmetné obdobie, žiadam prehľad vyplatených preplatkov a nedoplatkov a ich vymáhanie v rokoch 2007 až 2010.
8. Žiadam kontrolu výpočtu správnosti úhrad poplatkov z omeškania z neuhradeného predpisu na obecnom byte a následne úhrad na poplatkový účet, ktoré boli realizované za kontrolované obdobie?
9. Kontrola správnosti úhrad za služby (mesačný zálohový predpis) správcom obecných bytov z poplatkového účtu m.č. a čo všetko sa realizovalo z predmetného účtu, aké faktúry sa hradili, kto disponoval z predmetným účtom a kto kontroloval správnosť realizovaných úhrad.
10. Žiadam uviesť počet podaných 211 od pána Kôpku v čase od podania žiadosti o pridelenie bytu zo dňa 17. 2. 2010 (vylosovaný bol 30. 3. 2011) do 27. 6. 2011.

Dátum: 28.6.2011

meno, priezvisko a podpis poslanca : PhDr. Matilda Križanová

Platné predpisy - vo veci „interpelácie poslancov“:

- **Zákon o obecnom zriadení č. 369/90 Zb.,**
§ 25, ods. 4), **Poslanec je oprávnený najmä**
písm. b) *interpelovať starostu a členov obecnej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce*

- **Organizačný poriadok samosprávy mestskej časti Bratislava-Dúbravka,**
účinnosť od 1. júla 2011,
čl. 13, ods. 3, **Poslanec je oprávnený najmä,**
písm. b) *interpelovať starostu a členov miestnej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce a požadovať od nich informácie a vysvetlenia,*

- **Rokovací poriadok Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Dúbravka,**
účinnosť od 1. decembra 2010,
čl. 12, **Interpelácie poslancov,**
ods. 1) *Poslanci majú právo interpelovať starostu a členov miestnej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce. Na zasadnutí sa interpelácia podáva ústne alebo písomne. Mimo zasadnutia miestneho zastupiteľstva sa interpelácia podáva písomne do podateľne miestneho úradu.*
ods. 2) *Na interpeláciu odpovedá interpelovaný ihneď. Ak však obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby sa záležitosť prešetrila alebo ak je nevyhnutné vykonať iné opatrenia alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí interpelovaný poslancovi písomne odpovedať najneskôr do 30 dní odo dňa vznesenia ústnej interpelácie alebo odo dňa doručenia písomnej interpelácie mimo rokovania miestneho zastupiteľstva. Na každé riadne zasadnutie miestneho zastupiteľstva dostanú poslanci písomnú informáciu o stave vybavenia interpelácií vo forme stručného výťahu, ktorý interpelovaný doručí organizačnému oddeleniu spolu s odpoveďou na interpeláciu. Informácia sa zaraďuje do návrhu programu zasadnutia miestneho zastupiteľstva ako pravidelný bod rokovania.*

Z á v e r:

V zmysle platných predpisov – hlavný kontrolór nepatrí do okruhu interpelovaných osôb.

Vypracovala: Ing. Ružena Zathurecká



V Bratislave, 12. septembra 2011